



Los Angeles Unified School District
Nimitz Middle School
English Learner Advisory Committee



MINUTES
April 1, 2025 at 9:00 a.m.
In Person: Parent Center

I.	Welcome/Call to Order Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, welcomed everyone at 9:09 a.m.
II.	Flag Salute Ms. Iliana Paez, Member, led the flag salute in English and Ms. Cristina Del Real, Member, led it in Spanish.
III.	Public Comment (Three people, two minutes per person) No one signed up for public comment.
IV.	Roll Call (Action Item if items require vote.) Members Present: Leonor Marron, Bensua Gonzalez, Cristina Del Real, Iliana Paez, Ana Cabrera, and Martha Flores. Members Absent: Joanna Avila, Mario Guzman, Maribel Sanchez, and Diana Maya. - Quorum was established with 6 members present at the time of roll call at 9:13 a.m. Visitors: Mr. Joel Najjar TSP coordinator, and Haydee Escajeda, Parent Liaison, Roberto Linares, and Martha Pena.
V.	Approval of Minutes (Action Item if items require vote.) - Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, shared that the minutes from April 1, 2025, were emailed to members prior to the meeting and were given out in a packet to all members. She gave time for members to review them. After discussion, she asked if there were any questions or clarifications, at hearing none, Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, asked for a motion to approve the April 1, 2025 minutes as presented. - Ms. Cristina Del Real, Member, made the first motion to accept the April 1, 2025 minutes as presented. Ms. Bensua Gonzalez, Secretary, seconded the motion. Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, asked if there were any questions or clarifications, at not hearing anything she took the motion to a roll call vote. With 6 yes, 0 No, 0 abstentions, the motion passed.
VI.	Unfinished Business (Action Item if items require vote.) There were no unfinished business
VII.	Presentation(s) - Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, gave Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator the floor to review the 2024-2025 ELAC Bylaws. Mr. J. Najjar went over all the sections of the bylaws and explained them to the committee. There was time for questions and clarification. Mr. Najjar told the committee that next year when the new committee is formed they would, once again, have the opportunity to update the bylaws to meet their needs. - Once again, Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, gave Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator the floor to review the 2023-2024 School Experience Survey (SES) as it pertained to EL students and parents. There was time for questions and clarification. Mr. Najjar told the committee that they would be reviewing this year's SES results.

VIII.	New Business (Action Item if items require vote.) Approval of the Update to the 2025-2026 ELAC Bylaws: Time and day to remain the same and make the location hybrid with the cameras on at all times and not be driving . • Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, asked if there were any questions or further clarification on the item. At hearing none, she asked for a motion to update to the 2025-2026 ELAC Bylaws as follows: Time and day to remain the same and make the location hybrid with the cameras on at all times and not be driving. • Ms. Cristina Del Real, Member, made the first motion to motion to update to the 2025-2026 ELAC Bylaws as follows: Time and day to remain the same and make the location hybrid with the cameras on at all times and not be driving. • Ms. Iliana Paez, Member, seconded the motion. • Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, asked if there any questions or clarification, at hearing none, she took the motion to a roll call vote: The result of the roll call vote on the motion was 6 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions. • The motion carried. • Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, gave Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator the floor to review 7E046 budget adjustment that had been approved by SSC. The adjustment was needed to move money from SIM and the only other line it could go to was Professional Contracted services as schools could no longer buy technology and parents had requested more CABA workshops. • Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, gave Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator the floor to ask the members for their reflection on how they felt the school year went. Members got an opportunity to share their thought.
IX.	ADVICE TO SSC (ATTACHMENT K) & AGENDA RECOMMENDATIONS (ACTION): (Action Item if items require vote.) • No recommendations were given. •
X.	Recommendation of Agenda (Action Item if items require vote.) • There were no recommendations.
XI.	Announcements: There were no announcements.
XII.	Adjournment: Ms. Leonor Marron, Vice Chairperson, asked for a motion to adjourn the meeting at 10:11 a.m. Ms. Cristina Del Real, Member, made the first motion to close the meeting at 10:11 a.m. Ms. Bensua Gonzalez, Secretary, seconded the motion. The Chairperson asked if there were any questions or clarifications, at not hearing anything she took the motion to a roll call vote. With 6 yes, 0 No, 0 abstentions, the motion passed.

These minutes were submitted by Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator, have been posted on the school website and have been made available to every member.

Bensua Gonzalez

Signature

April 30, 2025

Date

**Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles
Escuela Secundaria Nimitz
Comité Asesor de Aprendices de Inglés (ELAC)**

**ACTAS
7 de enero de 2025 a las 9:00 a.m.
Lugar de la reunión en persona: Centro de Padres**

I.	Bienvenida/Llamada al Orden La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, dio la bienvenida a todos a las 9:09 a.m.
II.	Saludo a la Bandera El Sr. Mario Guzmán, Parlamentario, dirigió el saludo a la bandera en inglés y la Sra. Cristina Del Real, Miembro, lo dirigió en español.
III.	Comentario Público (Tres personas, dos minutos por persona) Nadie se registró para hacer comentarios públicos.
IV.	Pasar Lista (Asunto a tratar) Miembros presentes: Leonor Marrón, Bensua González, Cristina Del Real, Iliana Páez, Ana Cabrera, and Martha Flores. Miembros ausentes: Joanna Ávila, Mario Guzmán, Maribel Sánchez, and Diana Maya. - El quórum se estableció con 6 miembros presentes al momento de pasar lista a las 9:13 a.m. Visitantes: Sr. Joel Najjar, coordinador del TSP, y Haydee Escajeda, enlace de padres, Roberto Linares, y Martha Pena.
V.	Aprobación de Actas (Asunto a tratar) - La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, informó que las actas del 1 de abril de 2025 se enviaron por correo electrónico a los miembros antes de la reunión y se distribuyeron en un paquete a todos los miembros. Les dio tiempo para que las revisaran. Tras el debate, preguntó si había alguna pregunta o aclaración. Al no haber ninguna, la Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, solicitó una moción para aprobar las actas del 1 de abril de 2025 tal como se presentaron. - La Sra. Cristina Del Real, Miembro, presentó la primera moción para aceptar las actas del 1 de abril de 2025 tal como se presentaron. La Sra. Bensua González, Secretaria, secundó la moción. La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración. Al no haber ninguna, sometió la moción a votación nominal. - Con 6 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones, la moción fue aprobada.
VI.	Asuntos Pendientes (Asunto a Tratar, si se requiere voto) No hubo.
VII.	Presentación(es) (Asunto a Tratar, si se requiere voto) - La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, cedió la palabra al Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP, para revisar los Estatutos del ELAC 2024-2025. El Sr. J. Najjar repasó todas las secciones de los estatutos y las explicó al comité. Hubo tiempo para preguntas y aclaraciones. El Sr. Najjar informó al comité que el próximo año, cuando se forme el nuevo comité, tendrán la oportunidad de actualizar los estatutos para satisfacer sus necesidades. - De nuevo la Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, cedió la palabra al Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP, para revisar la Encuesta de Experiencia Escolar (SES) 2023-2024 en lo que respecta a los estudiantes EL y sus padres. Hubo tiempo para preguntas y aclaraciones. El Sr. Najjar informó al comité que revisarían los resultados de la SES de este año.

VIII.	Asuntos Nuevos: (Asunto a tratar, si requiere voto) ● Aprobación de la Actualización de los Estatutos del ELAC 2025-2026: Se mantendrá la misma hora y día, y la ubicación será híbrida, con las cámaras encendidas en todo momento y sin necesidad de conducir. ● La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración sobre el tema. Al no haber respuesta, solicitó una moción para actualizar los Estatutos del ELAC 2025-2026 de la siguiente manera: Se mantendrá la misma hora y día, y la ubicación será híbrida, con las cámaras encendidas en todo momento y sin necesidad de conducir. ● La Sra. Cristina Del Real, Miembro, presentó la primera moción para actualizar los Estatutos del ELAC 2025-2026 de la siguiente manera: Se mantendrá la misma hora y día, y la ubicación será híbrida, con las cámaras encendidas en todo momento y sin necesidad de conducir. ● La Sra. Iliana Páez, Miembro, secundó la moción. ● La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración. Al no haber respuesta, sometió la moción a votación nominal. El resultado de la votación nominal fue de 6 miembros a favor, 0 miembros en contra y 0 abstenciones. ● La moción fue aprobada. ● La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, cedió la palabra al Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP, para que revisara el ajuste presupuestario 7E046 aprobado por el SSC. Este ajuste era necesario para transferir fondos del SIM y la única otra partida disponible era la de Servicios Profesionales Contratados, ya que las escuelas ya no podían adquirir tecnología y los padres habían solicitado más talleres de CABE. ● La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, cedió la palabra al Sr. Joel Najjar, Coordinador del TSP, para que preguntara a los miembros sobre su opinión acerca de cómo les fue durante el año escolar. Los miembros tuvieron la oportunidad de compartir sus opiniones.
IX.	ASESORAMIENTO AL SSC (ANEXO K) Y RECOMENDACIONES DE LA AGENDA (ACCIÓN): (Asunto a tratar, si requiere voto) ● No hubo recomendaciones.
X.	Recomendación de Agenda (Asunto a Tratar, si se requiere voto): No hubo recomendaciones.
XI.	Anuncios No hubo anuncios.
XII.	Clausura (Asunto a tratar) La Sra. Leonor Marrón, Vicepresidenta, solicitó una moción para levantar la sesión a las 10:11 a.m. La Sra. Cristina Del Real, Miembro, presentó la primera moción para cerrar la sesión a las 10:11 a.m. La Sra. Bensua González, Secretaria, secundó la moción. La Presidenta preguntó si había alguna pregunta o aclaración y, al no escuchar nada, sometió la moción a votación nominal. Con 6 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones, la moción fue aprobada.

Esta acta fue sometida por Mr. Joel Najjar, Coordinador de TSP, han sido diseminados en la página web de la escuela, y han sido compartidos con los miembros del Comité.

Bensua Gonzalez

Firma

30 de abril de 2025

Fecha